

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА N106»
(МБОУ СОШ N106)**

ул. Пушкина, д. 106, г.Сасово, Рязанская обл., 391430,
телефон: (49133) 5-09-73, E-mail: shcola106@rambler.ru

ПРИКАЗ

№ 152

от 31.07.2017 г.

**О создании школьной
службы примирения**

В целях профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную службу примирения в составе:
руководитель: Бертяева Наталья Николаевна-заместитель директора по ВР;
члены: Шаброва Оксана Викторовна-социальный педагог;
Нифатова Ольга 9 А класс;
Смутина Лиза 8 А класс;
Ерохина Катя 8 А класс;
Богомолов Андрей 8 А класс;
Гуськова Татьяна 9А класс;
Анохина Людмила 9 А класс;
Торжков Максим 9А класс;
Силков Владислав 9 А класс;
Левина Вероника 8 А класс;
2. Школьной службе примирения в своей деятельности руководствоваться «Положением о создании школьной Службы примирения (медиации)».
3. Утвердить следующие функциональные обязанности:
3.1.Для руководителя:
-осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
-проектировать работу ШСП;
-осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
-анализирует работу ШСП;
3.2. Для членов:
-проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
-проводить примирительную встречу;
Вести записи об итогах встреч.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.С. Боровская

С приказом ознакомлены

Шаброва О.В.

Бертяева Н.Н.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №106
О.С. Боровская



**Список членов Школьной Службы примирения
На 2017-2018 учебный год**

1. Нифатова Ольга 9А
2. Смутина Елизавета 8А
3. Ерохина Катя 8А
4. Богомолов Андрей 8А
5. Гуськова Татьяна 9А
6. Анохина Людмила 9А
7. Торжков Максим 9А
8. Силков Владислав 9А
9. Левина Вероника 8А
10. Социальный педагог -Шаброва Оксана Викторовна
11. Заместитель директора по ВР- Бертяева Наталья Николаевна.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №106

О.С. Боровская

« 31 » 2017г.

План работы школьно Службы примирения

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП	август	зам.директора по ВР
2	Формирование состава школьной службы примирения	сентябрь	зам.директора по ВР
3	Информирование учащихся школы о работе ШСП	в течение года	медиатор, члены ШСП
4	Информирование родителей первоклассников о работе ШСП	В течение года (родительские собрания)	Классные руководители зам.директора по ВР
5	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	Ежемесячно с октября	зам.директора по ВР, члены ШСП
6	Серия занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов.	Октябрь - декабрь	зам.директора по ВР
7	Размещение информации о ШСП на сайте школы	Сентябрь - май	зам.директора по ВР
8	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная	ноябрь	зам.директора по ВР, члены ШСП, классные руководители

	школа «Урок толерантности» - старшие классы		
9	Участие членов ШСП в профилактических мероприятиях школы.		
10	Создание буклета о ШСП и его распространение	декабрь	зам.директора по ВР, члены ШСП
11	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение учебного года	зам.директора по ВР, члены ШСП
12	Проведение восстановительных программ	в течение учебного года по запросам;	зам.директора по ВР, члены ШСП
13	Отчет о деятельности ШСП за 2016-2017 учебный год	июнь	зам.директора по ВР



Обсуждено и
утверждено на
заседании
педагогического
совета

Обсуждено и утверждено
на заседании
Совета школы
№3 от 29.05.2014

Положение о создании в МБОУ СОШ N 106 школьной Службы примирения (медиации).

I. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в МБОУ СОШ N 106 на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

II. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1 распространение среди обучающихся (воспитанников), работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1 проведение примирительных для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2 информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

III. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

III. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

V. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанниках), администрации школы, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

VI. Организация деятельности службы примирения

- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.
- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя) или законного представителя ребенка.
- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
- 5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

VI. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанниках).
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.
- 6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.