

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА N106»
(МБОУ СОШ N 106)**

ул. Пушкина, д. 106, г.Сасово, Рязанская обл., 391430,
телефон: (49133) 5-09-73, E-mail: shcola106@mail.ru

17.09.2018 г.

ПРИКАЗ
г. Сасово

№ 171

**Об организации
осеннего оздоровительного
лагеря**

В соответствии с Законом Рязанской области от 29 декабря 2010 года №169 –ОЗ «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Рязанской области», в целях эффективной организации отдыха и оздоровления детей, на основании приказа УО г. Сасово № 144 от 14.09.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ООШ N2, на период с 29.10.2018 г. по 02.11.2018 г.
2. Утвердить нормативно-правовую документацию:
 - 2.1 Утвердить режим дня оздоровительного лагеря (приложение 1).
 - 2.2 Утвердить список сотрудников оздоровительного лагеря (приложение 2).
 - 2.3 Утвердить план мероприятий оздоровительного лагеря (приложение 3)
 - 2.4 Утвердить график работы оздоровительного лагеря (приложение 4)
 - 2.5 Утвердить список учащихся, зачисленных в лагерь
3. Назначить:
 - 3.1 Начальником оздоровительного лагеря социального педагога Шаброву Оксану Викторовну
 - 3.2 Воспитателями- педагогов МБОУ СОШ N106 :
 - Куськову Анастасию Николаевну
 - Митяеву Галину Петровну
 - Филатову Оксану Викторовну
 - Ерохину Ольгу Васильевну
 - Афанасьеву Валентину Александровну
 - Митюшину Елену Александровну
 - Илларионову Галину Юрьевну
 - Чмыликову Наталью Сергеевну
 - Шевлягину Ницу Анатольевну
 - Якушкину Надежду Анатольевну
 - Варламову Елену Александровну
 - Кузнецова Анна Алексеевна
4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на воспитателей лагеря.
5. Начальнику лагеря Шабровой Оксане Викторовне провести инструктаж по технике безопасности для воспитателей лагеря с соответствующей регистрацией в журнале.
6. Назначить медицинского работника ответственной за отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд.

7. Медицинскому работнику организовать ежедневный медицинский контроль за воспитанниками лагеря, проводить ежедневно брокераж готовой и сырой продукции с записью в журнале брокеража.
8. Заведующей производством Столяровой Светлане Владимировне организовать питание согласно утвержденному меню с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм.
9. Назначить ответственной за пожарную безопасность помещений, использованных для оздоровительного лагеря, Шаброву Оксану Викторовну.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. директора школы

И.В. Лаптева

С приказом ознакомлены:

- Куськова А.Н. -
- Митяева Г.П. -
- Филатова О.В. -
- Ерохина О.В. -
- Афанасьева В.А. -
- Митюшина Е.А. -
- Илларионова Г.Ю. -
- ✓ Чмыликова Н.С. -
- ✓ Шевлягину Н.А. -
- Якушкину Н.А. -
- ✓ Варламову Е.А. -
- ✓ Кузнецова А.А. -
- Шаброва О.В. -
- Столярова С.В. -