«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ№106

_____ О.С Боровская

« _____ » _____ 2022г.

План работы школьной Службы примирения

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП	август	зам.директора по ВР
2	Формирование состава школьной службы примирения	сентябрь	зам.директора по ВР
3	Информирование учащихся школы о работе ШСП	в течение года	медиатор, члены ШСП
4	Информирование родителей первоклассников о работе ШСП	В течение года (родительские собрания)	Классные руководители зам.директора по ВР
5	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	Ежемесячно с октября	зам.директора по ВР, члены ШСП
6	Серия занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов.	Октябрь -декабрь	зам.директора по ВР
7	Размещение информации о ШСП на сайте школы	Сентябрь - май	зам.директора по ВР
8	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная школа «Урок толерантности» - старшие классы	ноябрь	зам.директора по ВР, члены ШСП, классные руководители

9	Участие членов ШСП в профилактических мероприятиях школы.		
10	Создание буклета о ШСП и его распространение	декабрь	зам.директора по ВР, члены ШСП
11	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение учебного года	зам.директора по ВР, члены ШСП
12	Проведение восстановительных программ	в течение учебного года по запросам;	зам.директора по ВР, члены ШСП
13	Отчет о деятельности ШСП за 2021-2022 учебный год	июнь	зам.директора по ВР