

**Организационно - территориальная схема  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования на территории  
Рязанской области в 2016 году**

**1. Общие положения**

Настоящая организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Рязанской области в 2016 году разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и основного общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения основного профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и основного общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;
- письмом Руководителя Рособнадзора С.С. Кравцова от 25.12.15 № 01-311/10-01 с уточнёнными методическими редакциями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- законом Рязанской области от 29.08.2013 № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области».

Организационно-территориальная схема проведения ГИА-9 на территории Рязанской области в 2016 году (далее – ОТС):

определяет взаимодействия сторон, участвующих в организации и проведении ГИА-9 на территории Рязанской области в 2016 году;

закрепляет полномочия и функции сторон, принимающих участие в организации, подготовке и проведении ГИА-9.

## **2. Предметы и формы проведения ГИА-9**

ГИА-9 включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

ГИА-9 проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольно-измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ);

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **3. Участники ГИА-9**

К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных). Решение о допуске выпускников к ГИА-9 принимается педагогическим советом ОО не позднее **20 мая** текущего года и оформляется приказом. Сведения о данном решении вносятся в РИС.

ГИА-9 в форме ОГЭ проводится для:

– обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

– лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенных в текущем учебном году к ГИА-9.

ГИА-9 в форме ГВЭ проводится для:

– обучающихся по образовательным программам основного общего образования в организациях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования.

## **4. Сроки и продолжительность проведения ГИА-9**

ГИА-9 в Рязанской области проводится в соответствии с единым расписанием и продолжительностью экзаменов, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации:

- досрочный период (апрель-май);
- основной период (май-июнь).
- дополнительный период (июль, сентябрь).

Для участников ГИА-9, пропустившим основные сроки сдачи экзаменов по уважительным причинам, подтверждённым документально, единым расписанием предусматриваются резервные дни.

Допуск к участию в ГИА-9 в резервные дни, дополнительный период осуществляется на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Рязанской области (далее – ГЭК).

## **5. Перечень сторон, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9**

Организацию, информационно-технологическое и методическое сопровождение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 обеспечивают:

министерство образования Рязанской области (далее - МОРО);

областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее - РИРО);

муниципальные органы управления образованием Рязанской области (далее - МОУО);

общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее – ОО);

региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

Для организационно-правового и экспертного сопровождения подготовки и проведения ГИА-9 формируются следующие организационные структуры:

государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК);

территориальные предметные подкомиссии по учебным предметам (далее – ТППК);

пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);

территориальные конфликтные подкомиссии Рязанской области (далее – ТКПК);

институт общественных наблюдателей,

институт региональных инспекторов.

## **6. Полномочия и функции сторон, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9**

### **МОРО:**

- осуществляет издание нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;
- формирует ГЭК, ТППК, ТКПК и организует их деятельность;
- обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями установленного Порядка проведения ГИА-9;

- определяет по согласованию с ГЭК места регистрации на сдачу ГИА-9, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9; составы руководителей и организаторов ППЭ, членов и уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ОВЗ; специалистов в муниципалитетах (областных ОО), ответственных за получение, хранение экзаменационных материалов при проведении ГИА-9; Порядок хранения экзаменационных материалов; сроки и порядок ознакомления участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 по каждому учебному предмету;
- обеспечивает формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 (далее – РИС);
- организует работу действующей «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9.
- обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с утверждёнными требованиями;
- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **МОУО:**

- организуют информационно-разъяснительную работу с девятиклассниками ОО, их родителями (законными представителями), педагогами, населением по Порядку проведения ГИА-9;
- обеспечивают регистрацию выпускников на участие в ГИА и выдачу уведомлений о месте и сроках проведения экзаменов;
- обеспечивают формирование списков участников ГИА-9 и осуществление сбора сведений, необходимых для представления в РИС;
- определяют транспортные схемы перевозки участников ГИА-9 в ППЭ и лиц, ответственных за сохранность здоровья и жизни участников ГИА-9 во время следования в пути;
- создают условия для организации и функционирования ППЭ;
- представляют в МОРО предложения по кандидатам для включения в состав членов и уполномоченных представителей ГЭК, ТППК, ТКПК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ОВЗ, ответственных, за получение и хранение экзаменационных материалов ГИА-9, региональных инспекторов.

#### **РИРО:**

- заключает договор с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» по предоставлению программного обеспечения ГИА-9;
- обеспечивает информационно-методическое сопровождение ГИА-9,
- обучение кандидатур экспертов ТППК;

- проводит консультации по вопросам подготовки к ГИА-9;
- организует и проводит семинары для учителей-предметников по вопросам подготовки девятиклассников к ГИА-9;
- осуществляет подготовку и публикацию методических рекомендаций и пособий по вопросам предметной и психолого-педагогической подготовки учителей и участников ГИА-9.
- обеспечивает научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей – предметников с учетом результатов ГИА-9 на территории Рязанской области;
- проводит мероприятия по совершенствованию преподавания учебных предметов в ОО Рязанской области.

### **РЦОИ:**

- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение ГИА-9,
- осуществляет деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- обеспечивают информационную безопасность в период организации и проведения ГИА-9 на территории Рязанской области;
- получает по защищенным каналам сформированные варианты КИМ и обеспечивает хранение информации с соблюдением норм информационной безопасности;
- определяет круг сотрудников, имеющих доступ к экзаменационным материалам и проводит для них инструктаж под роспись по обеспечению требований безопасности;
- обеспечивает тиражирование, пакетирование и выдачу контрольных измерительных материалов с соблюдением норм информационной безопасности ответственным от МОУО и областных ОО;
- предоставляет изображения экзаменационных работ, ключи и критерии оценивания к ним с соблюдением норм информационной безопасности территориальным предметным подкомиссиям для проверки работ, территориальным конфликтным подкомиссиям для рассмотрения апелляций.
- обеспечивает размещение актуальных материалов ГИА-9 на официальном сайте РИРО;
- организует работу «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9.
- организует и проводит обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9.
- обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ.

### **ОО:**

- организуют и проводят информационно-разъяснительную работу с выпускниками ОО, их родителями (законными представителями), педагогами, общественностью о порядке, технологии, сроках и местах проведения ГИА-9, продолжительности экзаменов, содержании экзаменационных заданий через

ознакомление с демонстрационными вариантами КИМ, правилах заполнения бланков ответов на экзаменационные задания, порядке получения результатов ГИА-9, порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- обеспечивают подготовку обучающихся и выпускников к ГИА-9;
- участвуют в формировании и ведении РИС в части составления региональной базы участников ГИА-9, являясь местами регистрации обучающихся на участие в ГИА-9;
- направляют учителей для участия в работе в составе ТППК, ТКПК, членов и уполномоченных представителей ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ОВЗ;
- направляют своих представителей с участниками ГИА-9 в ППЭ. знакомят участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА-9 для участников экзаменов под роспись.

## **7. Подготовка и проведение ГИА-9.**

Организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9 осуществляет ГЭК в соответствии с Положением о ГЭК, утверждённым нормативным правовым актом МОРО.

ГИА-9 проводится в ППЭ на базе ОО.

Количество ППЭ, места их расположения утверждаются МОРО по согласованию с ГЭК.

По решению ГЭК ППЭ могут быть оснащены средствами видеонаблюдения. При этом участников экзамена предупреждают об организации в ППЭ видеонаблюдения.

На основании заявлений участников, ходатайств МОУО и областных ОО составляется и утверждается приказом МОРО списочный состав участников с ОВЗ, которым необходимы особые условия в ППЭ. При наличии в ППЭ участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов аудитории необходимо оборудовать с учетом их индивидуальных особенностей, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития. Для участников с ОВЗ во время проведения экзамена возможны перерывы для питания и проведения необходимых медико-профилактических и др. процедур.

Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей - инвалидов, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в ППЭ передается информация о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидах и инвалидах, а

также условиях, которые необходимо создать для указанных категорий детей в данном ППЭ.

Руководители и организаторы ППЭ, уполномоченные представители ГЭК, члены предметных подкомиссий должны пройти соответствующее обучение. При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по этому учебному предмету. Руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, а также ассистенты не должны быть учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Руководитель ОО, на базе которого организован ППЭ, не может быть назначен руководителем ППЭ.

Руководитель и организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должны быть ознакомлены с распорядительным документом об их назначении в ППЭ для организации и проведения ГИА-9 не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по данному учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют на основании документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия:

- руководитель и организаторы ППЭ,
- член или уполномоченный представитель ГЭК,
- технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ (в случае если распределение происходит в ППЭ),
- руководитель ОО, на базе которой образован ППЭ, или уполномоченное им лицо,
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники полиции,
- медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся, в том числе непосредственно при проведении экзамена,
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике.

Кроме того, в день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, региональные инспекторы, а также должностные лица Рособрнадзора, министерства образования Рязанской области, уполномоченные представители или члены ГЭК с целью осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9. В одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель. В ППЭ до момента начала выполнения обучающимися экзаменационной работы также могут присутствовать аккредитованные средства массовой информации.

В ППЭ должны быть организованы:

- а) аудитории для участников. В каждой аудитории должны быть подготовлены отдельные рабочие места для каждого участника, рабочие места

для организаторов. В аудитории обязательно должны быть часы, находящиеся в поле зрения участников. Стенды, плакаты и иные материалы со справочно - познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по русскому языку, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - средствами записи и воспроизведения аудиозаписи, по физике – лабораторным оборудованием, по информатике и ИКТ - компьютерной техникой;

б) штаб для руководителя ППЭ, оборудованный телефонной связью, сейфом для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов;

в) помещение для медицинского работника;

г) помещение для руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), на базе которого располагается ППЭ.

Помещения для представителей ОО, сопровождающих обучающихся, средств массовой информации должны быть до входа в ППЭ. Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрываются и опечатываются.

В здании, где находится ППЭ необходимо выделить место для личных вещей обучающихся. До входа в ППЭ участник экзамена оставляет в специально выделенном помещении личные вещи, кроме разрешенных для использования на экзамене.

До начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения экзамена, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.

Не позже чем за день до экзамена руководители ППЭ проводят инструктаж для лиц, задействованных в ППЭ, и предупреждают их об ответственности за неукоснительное исполнение требований установленного Порядка проведения ГИА-9 (под роспись в протоколе проведения инструктажа).

Лица, задействованные в ППЭ, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА-9 не допускаются.

Вход участников экзамена в ППЭ начинается не ранее, чем за 45 минут до начала экзамена. Участник экзаменов входит в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в списках распределения в данный ППЭ. Если у участника нет документа, удостоверяющего личность, его личность подтверждается сопровождающим от образовательной организации, в которой он был допущен до ГИА-9. При этом составляется акт об идентификации личности участника.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и/или сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также лиц, имеющих право быть в ППЭ, устанавливая соответствие их личности



представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

В день экзамена участник должен иметь при себе гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета.

На экзамене по русскому языку участнику ОГЭ разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданным организаторами в аудитории, участнику ГВЭ разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарем. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, учащиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными орфографическими словарями участникам ГИА запрещено.

На экзамене по математике участнику ГИА разрешается иметь при себе линейку и пользоваться ею. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (далее - справочные материалы), участник ГИА получает вместе с экзаменационными материалами. Пользование личными справочными материалами участниками ГИА запрещено.

На экзамене по химии участнику ГИА разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Периодическую систему химических элементов Д.И Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов участник ГИА получает вместе с экзаменационными материалами.

На экзамене по физике участнику ГИА разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Необходимое лабораторное оборудование участник ГИА получает вместе с экзаменационными материалами.

На экзамене по географии участнику ГИА разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой. Географические атласы за 7, 8 и 9 классы предоставляются образовательной организацией на базе, которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, учащиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными географическими атласами участниками ГИА запрещено.

На экзамене по биологии участнику ГИА разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой, карандашом и непрограммируемым калькулятором.

На экзамене по литературе участнику ГИА разрешается пользоваться полными текстами художественных произведений и сборниками лирики. Пользование личными сборниками и текстами участниками ГИА запрещено.

На экзамене по информатике и ИКТ, иностранным языкам предусмотрено использование компьютеров, которые предоставляет образовательная организация, на базе которой организован ППЭ.

В день экзамена участнику запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Об этом предупреждают участников экзамена на входе в ППЭ и во время инструктажа в аудитории.

Организаторы делятся на две категории: организаторы в аудитории и организаторы вне аудитории. В каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов в соответствии с проведенным распределением. Организаторы вне аудитории находятся на этажах ППЭ и помогают обучающимся ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц.

Участник экзамена подходит к информационному стенду, где размещены списки распределения по аудиториям, определяет аудиторию, куда он распределен на экзамен, находит организатора, у которого на табличке указан номер данной аудитории. Организатор еще раз проверяет его по спискам распределения в данную аудиторию и провожает участника в аудиторию, в которой будет сдавать экзамен. При входе в аудиторию также размещен список распределения участников экзамена в данную аудиторию.

Перед тем как участник экзамена окажется в аудитории, организатор еще раз проверяет документы, удостоверяющие личность, и сверяет со списком распределения в данную аудиторию. Участник занимает рабочее место в аудитории в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

До начала экзамена проводится инструктаж для участников экзамена, где они прослушивают информацию о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзамена. Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организатор в аудитории выдает участникам ОГЭ экзаменационные материалы (КИМ, бланки для записи ответов, черновики, разрешенные к использованию справочные материалы, лабораторное оборудование по физике, участникам ГВЭ (тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, бланки для записи ответов, черновики, разрешенные к использованию справочные материалы). Участник ГИА проверяет комплектность и качество печати экзаменационных материалов. Если участник ОГЭ обнаруживает брак или некомплектность экзаменационных материалов, он обращается к организатору для получения нового комплекта экзаменационных материалов.

По указанию организатора участник заполняет регистрационные поля бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы. После этого организаторы объявляют время начала экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник ОГЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись

«смотри на обороте». При остатке свободного места на бланке ответов № 2 организатор в аудитории при сборе экзаменационных материалов должен поставить английскую букву “Z” в данной области, заполнив все свободное место.

Если в бланке для ответов на задания с развернутым ответом не хватило места, участник просит у организатора дополнительный бланк. Дополнительный бланк выдается участнику при условии заполнения основного бланка с обеих сторон. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков). Участник может при выполнении работы использовать черновики и делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ.

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

ручка;

документ, удостоверяющий личность;

средства, разрешенные для использования на экзамене по некоторым предметам;

лекарства и питание, разрешенные специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов, инвалидов).

Во время экзамена участники не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Выходить во время экзамена из аудитории участнику только с разрешения организатора, перемещаться по ППЭ - в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участник оставляет экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы или фотографировать их запрещено.

Участники, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают члена или уполномоченного представителя ГЭК, который составляет акт об удалении из ППЭ. Указанный акт в тот же день направляют в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ. Если факт нарушения участником порядка проведения экзамена подтверждается, ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника по соответствующему учебному предмету.

Если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может покинуть аудиторию. В таком случае организаторы приглашают медицинского работника, члена или уполномоченного представителя ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник может сдать экзамен по данному предмету в резервные дни, предусмотренные расписанием текущего года, по решению ГЭК.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы.

Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы до объявления об окончании экзамена, имеют право сдать ее организаторам и покинуть ППЭ.

По завершению экзамена организаторы в присутствии оставшихся учащихся пересчитывают и запечатывают экзаменационные материалы. Если при завершении экзамена в аудитории остается один учащийся, то организаторы могут пригласить общественных наблюдателей, члена или уполномоченного представителя ГЭК, или руководителя ППЭ с целью соблюдения процедуры сохранности экзаменационных материалов.

После окончания экзамена организаторы передают по акту экзаменационные материалы руководителю ППЭ. Руководитель ППЭ в свою очередь передает члену или уполномоченному представителю ГЭК для доставки в пункт первичной обработки информации. По завершении экзамена уполномоченные представители ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

## **8. Организация работы конфликтных подкомиссий**

ТКПК создаётся в целях рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и разрешения спорных вопросов, возникающих на этапе проведения экзаменов и в период оценивания экзаменационных работ, защиты прав участников ГИА-9.

Состав ТКПК утверждается нормативным правовым актом МОРО. В состав ТКПК не могут быть включены члены ГЭК и ТППК. Члены ТППК (эксперты) могут быть привлечены к работе ТКПК на этапе рассмотрения апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами.

ТКПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ТКПК, утверждённым нормативным правовым актом МОРО.

## **9. Организация работы предметных подкомиссий**

Для организации оценивания экзаменационных работ в рамках ГИА-9 создаются региональная предметная комиссия, территориальные предметные подкомиссии в каждом муниципалитете, а также в областных ОО, осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Общее руководство работой всех территориальных предметных подкомиссий осуществляет председатель региональной предметной комиссии. Персональный состав ТППК проходит согласование с ГЭК и утверждается МОРО на основании списка кандидатур, рекомендованных муниципальными органами управления образованием, областными организациями.

ТППК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ТППК, утвержденным МОРО.

Составы ТППК формируются из числа лиц, отвечающих требованиям установленного Порядка проведения ГИА-9 (высшее образование, соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, опыт работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет) и имеющих документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические задания (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Количественный состав ТППК определяется, в зависимости от числа экзаменуемых по учебному предмету в текущем году, а также с учётом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Проверка экзаменационных работ производится в соответствии с критериями и инструкциями, разработанными на федеральном уровне.

Каждая работа проверяется двумя экспертами независимо друг от друга. Результаты оценивания по каждому критерию эксперт вносит в протоколы проверки ответов на задания с развернутым ответом и передает их председателю предметной подкомиссии.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается проверка третьим экспертом. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету. Третий эксперт назначается председателем предметной подкомиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу. Данному эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

	ОГЭ
Математика	<p>1. Работа направляется на третью проверку, если расхождение в баллах выставленных двумя экспертами за выполнение любого из заданий, составляет 2 балла. В этом случае третий эксперт проверяет только то задание, которое было оценено двумя экспертами со столь существенным расхождением.</p> <p>2. Работа участника ОГЭ направляется на третью проверку при наличии расхождений в двух и более заданиях. В этом случае третий эксперт перепроверяет задания 21-26 с развернутым ответом.</p>
Русский язык	Существенным считается расхождение в 10 и более баллов,

	<p>выставленных двумя экспертами за выполнение заданий 1 и 15 (суммируются баллы по всем позициям (критериям) оценивания задания каждым экспертом: ИК1–ИК3, С<sub>1</sub>К1–С<sub>1</sub>К4, С<sub>2</sub>К1–С<sub>2</sub>К4, С<sub>3</sub>К1–С<sub>3</sub>К4, ГК1–ГК4, ФК1).</p> <p>В этом случае третий эксперт перепроверяет задания 1 и 15 по всем позициям оценивания</p>
Литература	<p>1.Если один из экспертов поставил 0 баллов (или поставил «Х») по первому критерию задания 1.1.3 или 1.2.3 (Умение сопоставлять художественные произведения), а другой эксперт – ненулевое значение, то третий эксперт должен перепроверить задание 1.1.3 или 1.2.3 по всем критериям.</p> <p>2.Если один из экспертов поставил 0 баллов (или поставил «Х») по первому критерию задания 2.1–2.4, а другой эксперт – ненулевое значение, то третий эксперт должен перепроверить задание 2.1–2.4 по всем критериям.</p> <p>3.Если расхождение составляет 2 и более балла по любому из критериев оценивания заданий с развернутым ответом, то третий эксперт проверяет те задания, которые вызвали расхождение в 2 и более балла по соответствующим критериям.</p>
Химия	Если расхождение составляет 2 и более балла за выполнение любого из заданий № 20-22, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение
Биология	Если расхождение составляет 2 и более балла за выполнение любого из заданий № 29-32, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение
Иностранный язык	<p>При оценке выполнения задания 33 письменной части третий эксперт назначается в следующих случаях.</p> <p>1. Если один из экспертов поставил 0 баллов (или выставил «Х») по критерию К1, а другой эксперт – ненулевое значение, то третий эксперт должен перепроверить соответствующее задание (33) по всем критериям.</p> <p>2.Третий эксперт назначается в случае расхождения баллов, выставленных первым и вторым экспертом, на 3 и более. Третий эксперт выставляет баллы по всем четырём позициям оценивания задания 33.</p> <p>При оценке выполнения устной части третий эксперт назначается, если расхождение сумм баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение всех заданий раздела по всем позициям оценивания выполнения данных заданий, составляет 5 и более баллов. При этом третий эксперт выставляет баллы по всем заданиям.</p>
Информатика и	Если расхождение составляет 2 балла за выполнение любого

ИКТ	из заданий № 19-20, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение
История	Если расхождение составляет 2 и более балла за выполнение любого из заданий № 31-35, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение
Обществознание	Если расхождение составляет 2 и более балла за выполнение любого из заданий № 26-31, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение
Физика	Если расхождение составляет 2 и более балла за выполнение любого из заданий № 22-26, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение
География	Если расхождение составляет 2 балла за выполнение заданий (15,20), то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение

Заполненные протоколы проверки эксперт-оператор сканирует и направляет в РЦОИ для дальнейшей обработки.

После обработки бланки ответов №1 и 2 передают на хранение в МОУО /областные ОО.

Процессы обработки и проверки экзаменационных работ занимают не более десяти рабочих дней.

Примерный график обработки и проверки экзаменационных работ:

1-2 рабочий день	Сканирование бланков ответов учащихся № 1 и № 2 экспертами – операторами и направление их в РЦОИ для распределения между экспертами территориальных предметных подкомиссий, бланков ответов учащихся № 2
3-7 рабочий день	Проверка работ по русскому языку или математике, направление протоколов проверки в РЦОИ Проверка работ по предметам по выбору, направление протоколов проверки в РЦОИ Обработка бланков ответов №1 РЦОИ, назначение третьей проверки
6-7 рабочие дни	Третья проверка экспертами территориальных предметных подкомиссий
8 рабочий день	Направление протоколов проверки экзаменационных работ для утверждения в ГЭК
9 рабочий день	Направление утвержденных результатов в МОУО и областные ОО

## 10. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА-9

МОРО:

осуществляет аккредитацию лиц, заявившихся на участие в организации и проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;

формирует списки лиц, изъявивших желание участвовать в организации и проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;

организует обучение общественных наблюдателей.

МОУО:

организуют работу с лицами, изъявившими желание принять участие в организации и проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;

организуют приём заявлений от лиц, изъявивших желание принять участие в организации и проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей, регистрируя их в специальном журнале;

направляют в МОРО заявления в течение 2 дней с момента регистрации заявления;

получают удостоверения общественных наблюдателей и выдают их лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей;

проводят консультирование общественных наблюдателей.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

## **11. Информирование граждан по вопросам организации и проведения ГИА-9**

Информирование граждан по вопросам организации и проведения ГИА-9 осуществляется МОРО, МОУО, РИРО, ОО, в том числе с использованием печатных изданий, телевидения и радио.

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 на сайтах МОРО, РИРО, МОУО, ОО публикуется следующая информация:

о сроках и местах регистрации на участие в ГИА-9 – до 31 декабря;

о сроках проведения ГИА-9 – до 01 апреля;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 – до 20 апреля;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-9 – в течение 2 рабочих дней со дня их издания.

Лица, допускаемые к информированию участников ГИА-9 о результатах ГИА-9, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-9.

Ответственность за своевременное информирование участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 возлагается на руководителей МОУО, а также на руководителей ОО.



## **12. Приём, доставка и хранение экзаменационных материалов**

Экзаменационные материалы тиражируются, пакетируются в РЦОИ в соответствии с количеством участников и аудиторным фондом ППЭ.

Экзаменационные материалы получают и доставляют в ППЭ члены и уполномоченные представители ГЭК в день проведения экзамена не позднее чем за 2 часа до начала экзамена. По акту приёмки-передачи экзаменационные материалы передаются членом или уполномоченным представителям ГЭК руководителю ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов и до момента передачи их руководителю ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководитель несёт персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

После завершения экзамена экзаменационные работы участников ГИА-9 членом или уполномоченным представителем ГЭК доставляются в пункт первичной обработки материалов (далее – ППОИ). Отчеты, служебные расследования, акты о незавершении экзамена по уважительным причинам, акты об удалении передаются незамедлительно в ГЭК, апелляции о нарушении установленного Порядка – в конфликтные подкомиссии.

МОУО, областная ОО назначает нормативным документом специалиста, обеспечивающего хранение экзаменационных материалов, и выделяет помещение, исключающее доступ посторонних лиц к экзаменационным материалам и позволяющее обеспечивать сохранность указанных материалов. Данный специалист несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности. По истечении срока хранения перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке с составлением акта. Протоколы территориальных конфликтных подкомиссий, акты по уничтожению материалов подлежат хранению в течение 5 лет со дня экзамена.

### **Результаты ГИА-9**

Результаты ГИА-9 утверждаются ГЭК и соответствующим приказом МОРО. Утвержденные результаты ГИА-9 направляются в МОУО, областные ОО для ознакомления с ними обучающихся.

Результаты аттестации девятиклассников доводятся в течение суток со времени их получения из ГЭК до сведения выпускников 9 классов текущего года под личную подпись в специальной ведомости с указанием даты и времени сообщения результатов.

По решению МОРО, ТППК осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся. Результаты перепроверки оформляются протоколами. По итогам перепроверки экзаменационных работ ГЭК принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки.

В случае нарушения процедуры проведения экзамена в рамках проведения ГИА-9 и/или несогласия с результатом оценивания

экзаменационной работы выпускник имеет право подать апелляцию в порядке, установленном положением о ТКПК Рязанской области. ГЭК утверждает результаты рассмотрения апелляций, которые привели к изменению балла.

В текущем учебном году основанием для получения аттестата об основном общем образовании является успешное прохождение ГИА-9 только по русскому языку и математике. Результаты экзаменов по предметам по выбору, в том числе неудовлетворительные, не будут влиять на получение аттестата.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

При поступлении в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования учитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам углубленного обучения или учебным предметам профильного обучения. Перечень предметов, результаты которых учитываются при поступлении в вышеназванные классы определяется каждой общеобразовательной организацией самостоятельно.

### **Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9**

Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9 и режима информационной безопасности осуществляют члены и уполномоченные представители ГЭК, сотрудники МОРО, а также общественные наблюдатели, региональные инспекторы, прошедшие соответствующую аккредитацию и подготовку.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей МОУО завершается:

на экзамен(ы) по включенным в ГИА-9 учебным предметам не позднее чем за три рабочих дня до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами - не позднее, чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

Сотрудники Рособнадзора, МОРО, региональные инспекторы, общественные наблюдатели направляются в ППЭ ГИА-9 в соответствии с приказами МОРО.