

**Приложение № 3  
к приказу министерства  
образования Рязанской области  
от «20» декабря 2012 г. № 2456**

**Положение о территориальных предметных комиссиях, создаваемых для проверки и оценки развернутых ответов экзаменационной работы при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК в 2013 году**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальные предметные комиссии по общеобразовательным предметам (далее – ТПК) создаются в целях проверки и оценивания развернутых ответов экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (бланк № 2).

1.2. Персональный состав ТПК утверждаются распорядительным актом министерства образования Рязанской области на основании предложений ТЭК.

1.3. Место работы ТПК определяет ТЭК.

1.4. ТЭК организуют работу ТПК совместно:

- с министерством образования Рязанской области;
- с образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы основного общего образования (далее – общеобразовательные учреждения).

1.5. ТПК в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации и Рязанской области;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

– нормативными правовыми актами и инструкциями министерства образования Рязанской области по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

- данным Положением;

- решениями ТЭК.

**2. Структура и состав ТПК**

2.1. ТПК создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому в Рязанской области проводится государственная (итоговая)

аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

2.2. Численный состав ТПК определяется исходя из числа участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков проверки экзаменационных работ, установленных приказом министерства образования Рязанской области, и нормативов проверки, утвержденных на федеральном уровне.

2.3. В состав ТПК входят председатель комиссии, заместитель(и) председателя и члены предметных комиссий. К работе в ТПК могут привлекаться педагогические работники общеобразовательных учреждений, методисты по профилю.

### 3. Полномочия и организация работы ТПК

3.1. ТПК осуществляют свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

3.2. Полномочия ТПК:

3.2.1. осуществление проверки и оценки развернутых ответов экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями, разработанными на федеральном уровне;

3.2.2. подготовка и направление в ТЭК следующих документов:

– протоколов с результатами проверки и оценивания развернутых ответов экзаменационных работ обучающихся в соответствии с утвержденными критериями;

– итоговой справки о результатах работы ТПК;

– информации о типичных ошибках в ответах участников государственной (итоговой) аттестации и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в министерство образования Рязанской области;

– информации об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий;

– предложений по совершенствованию содержания экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в министерство образования Рязанской области.

3.3. ТПК размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.4. ТПК осуществляют проверку экзаменационных материалов в следующие сроки:

- по русскому языку и математике – в течение **3-х** календарных дней после дня проведения экзамена;
- по предметам по выбору – в течение **2-х** дней календарных дней после дня проведения экзамена.

#### 4. Полномочия председателя, заместителя председателя ТПК

4.1. ТПК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет персональную ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

4.2. Председатель ТПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ТЭК. Заместитель председателя ТПК подчиняется председателю ТПК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.3. Полномочия председателя ТПК:

- подготовка предложений в ТЭК о персональном составе членов ТПК, передаваемом на утверждение в министерство образования Рязанской области;
- инструктаж и обучение членов ТПК по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ под личную подпись в специальной ведомости;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями, разработанными на федеральном и региональном уровнях;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ТЭК;
- информирование руководства ТЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;
- информирование руководства ТЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;
- направление членов ТПК и обеспечение собственного участия в работе территориальной конфликтной комиссии по ее запросу для предоставления необходимых разъяснений;
- обобщение результатов проверки и оценивания развернутых ответов экзаменационной работы в итоговом протоколе результатов проверки (для председателя ТПК);
- назначение третьей проверки в случае расхождения результата по какому-либо заданию более чем в 2 балла;

- подготовка и обсуждение с членами ТПК итогового отчета о результатах работы территориальной предметной комиссии.

В функциональные обязанности председателя ТПК **не входит проверка экзаменационных работ.**

4.4. Председатель ТПК вправе:

- давать указания членам ТПК в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ТЭК членов ТПК от участия в работе комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с руководством ТЭК решения по организации работы ТПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ТПК.

4.5. Председатель ТПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ТПК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ТЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ТЭК;
- своевременно информировать руководство ТЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.6. Заместитель председателя ТПК обеспечивает координацию работы ее членов, готовит проекты документов, ведет делопроизводство, несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

## 5. **Полномочия** членов ТПК

5.1. Член ТПК обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций, разработанных на федеральном и региональном уровнях, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информировать председателя ТПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

- незамедлительно информировать руководство ТЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ТПК.

#### 5.2. Член ТПК (эксперт) вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем ТПК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать время проверки работ;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ТПК, вносить в него свои предложения.

#### 5.3. Член ТПК может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК в текущем году).

#### 5.4. Решение об исключении члена ТПК из состава комиссии принимается ТЭК на основании аргументированного представления председателя ТПК.

#### 5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ТПК являются:

- протоколы с результатами проверки и оценивания развернутых ответов экзаменационных работ обучающихся (для экспертов ТПК);
- итоговый протокол с результатами проверки и оценивания развернутых ответов экзаменационных работ обучающихся (для председателя ТПК);
- протоколы заседаний ТПК;
- итоговая справка о результатах работы ТПК, включающая:
  - отчет о количестве привлеченных к работе экспертов, количестве работ, приходящихся на одного эксперта;
  - информацию об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий, о типичных ошибках в ответах участников государственной (итоговой) аттестации и рекомендуемых мерах по

совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету;

- предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов и др.