

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_ О.С.Боровская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

### АВГУСТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Контроль над кадровым обеспечением учебного процесса, над объемом учебной нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный.	Работа с тарификацией	Директор, зам. директора по УВР	Административное совещание
2	Формирование списочного состава учащихся 1, 10 классов	Сформировать списочный состав по классам	Административный.	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание с классными руководителями
3	Контроль над готовностью кабинетов к учебному году	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое, обеспечение	Диагностика	Рейд по кабинетам	Администрация, руководители МО, ПК	Справка для приказа по школе
4	Контроль над списочным составом учащихся школы	Выявить комплектование, составить списки по классам	Диагностика	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при завуче
5	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу	Составление списков по распределению выпускников	Диагностика	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
6	Подготовка к составлению расписания уроков, кружков, секций, факультативов	Координация работы	Диагностика	Работа с тарификацией	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями

7	Сбор документации об учащихся, перевод которых был отложен решением педагогического совета	Контроль над выполнением закона о всеобуче	Текущий	Работа с документами	Зам. директора по УВР, классные руководители	Педсовет
8	Проверка и утверждение рабочих программ учителей по предметам	Обучение и коррекция умений педагогов	Предупредительный	Анализ рабочих программ учителей	Руководители МО, Зам. директора по УВР и ВР	Собеседование
9	Подготовка проектов приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О зачислении в 1 класс</li> <li>• О зачислении в 10 класс по выбранному профилю</li> <li>• Об учащихся, находящихся на индивидуальном обучении</li> <li>• Об учащихся, обучаемых по коррекционным программам</li> </ul>	Выполнение закона о всеобуче	Текущий	Уточнение списков, составление приказов	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче

## СЕНТЯБРЬ

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Организационное начало нового учебного года	Выявить количественный состав учащихся	Предупредительный	Сверка по документам	Зам. директора по УВР, директор	Совещание
2	Составление и утверждение расписания уроков, курсов по предпрофильной подготовке, кружков, факультативов и спортивных секций	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Административный	Работа по плану школы	Зам. директора по УВР	Утверждение
3	Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала и учителей-предметников по заполнению страниц классных журналов	Вводный инструктаж	Административный	Совещание с учителями	Зам. директора по УВР	Совещание

4	Тарификация работников школы	Рациональное использование кадрового потенциала	Диагностика	Работа с документами по тарификации	Администрация	Административные совещания
5	Проведение стартовых контрольных работ по предметам в 5-11 классах	Контроль над качеством ЗУН	Анализ результатов	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители МО, психолог	Справка
6	Организация работы с учащимися, находящимися на индивидуальном, коррекционном обучении	Индивидуальные формы работы учителя	Административный	Проверка тематических планов	Зам. директора по УВР	Справка
7	Учет детей, освобожденных от уроков физической культуры	Выявить количество больных детей	Диагностика	Справка врача	Кл. руков., школьные мед.работники	Приказ
8	Проверка организации работы по охране труда в кабинетах химии, физики, технологии, информатики.	Проведение инструктажа по ТБ, заполнение документов по охране труда	Административный	Совещание	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
9	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований	Административный	Проверка журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

### О К Т Я Б Р Ъ

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка состояния текущей успеваемости и посещаемости учащихся 5-11 классов	Выявление слабоуспевающих детей, имеющих пропуски без уважительной причины	Текущий	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание

3	Адаптация учащихся 5-х классов	Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Классно-обобщающий	Мониторинг Диагностика	Зам. директора по УВР	Справка
---	--------------------------------	--	--------------------	---------------------------	-----------------------	---------

### Н О Я Б Р Ь

№ пп	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам 1 четверти	Анализ работы школы за 1-ю четверть	Диагностика	Сбор информации	Заместители директора по УВР, ВР	Педсовет
2	Проверка классных журналов 5-11 классов	Выявление общих недочетов ведения документации. Выполнение программ.	Текущий	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание
3	Индивидуальная работа с учащимися 9, 11-х классов по математике и русскому языку	Контроль над работой учителей предметников	Персональный	Проведение пробного тестирования	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка
4	Использование современных образовательных технологий на уроках в 6 –х классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Диагностика	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ посещенных уроков
5	Проверка состояний журналов (обучения на дому, факультативных занятий, кружков, предпрофильной подготовки)	Проверить своевременную правильную полноту записей в	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР, по ВР	Справка

		журнале, выполнение календарно- тематического планирования, практической части программы				
--	--	--	--	--	--	--

### ДЕКАБРЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Метод</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Где проводится. Итоги контроля</b>
1	Состояние работы классных руководителей 5 - 9 классов с дневниками	Система работы классного руководителя	Текущий	Проверка дневников	Руководитель МО, зам.директора по УВР	Справка
2	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, журналов	Зам.директора по УВР	Справка
3	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-11 классах за 1 полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-11 классах в 1 и 2 четверти	Текущий	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
4	Работа учителей по предпрофильной подготовке уч-ся	Проверка выполнения учебного плана	Предупредительный	Посещение занятий, собеседование с детьми	Совет по предпрофильной подготовке, завуч	Собеседование
5	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы	Работа с детьми, проходящими обучение по коррекционной программе	Административный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Совещание при завуче

6	Организация индивидуально-групповых занятий	Контроль над проведением занятий	Текущий	Посещение занятий, собеседование	Заместители директора по УВР и по ВР	Завуче
7	Проведение педсовета по итогам 2 четверти, 1 полугодия	Анализ работы школы за 2 четверть, 1 полугодия	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание педсовета

### Я Н В А Р Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние школьной документации, выполнение программы	Выполнение единых требований	Административный	Проверка журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Корректировка планов работы школы, школьного расписания, факультативов, кружков	Координация работы школы	Текущий	Анализ	Администрация	Совещание
3	Контроль над качеством ЗУН в 7 классе по письменным предметам	Соответствие уровню стандартов образования	Текущий	Контрольные срезы посещения уроков	Завучи, руководители МО	Справка

### Ф Е В Р А Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние тетрадей для лабораторных и практических (7-11 кл.)	Выполнение единых требований	Текущий	Просмотр тетрадей	Руководители МО	Справка
2	Проведение родительских собраний «Знакомство уч-ся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов»	Ознакомить с нормативными документами	Административный	Беседа	Кл.рук, зам.директора по УВР	Совещание

**МАРТ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Организация консультаций по подготовке и проведению аттестации в 9, 11 кл	Выбор сдаваемых предметов	Текущий	Собеседование с учителями и учениками	Кл рук, учителя предметники	Заседание МО
2	Проведение родительского собрания для родителей 9-х классов «Организация предпрофильного обучения в 10-х классах в 2015-2016 учебном году».	Ознакомить с нормативными документами	Административный	Беседа	Кл.рук, зам.директора по УВР	Совещание
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 8-х классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Текущий	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Состояние рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 8 классах	Выполнение ЕОР	Административный	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
5	Состояние школьной документации, выполнение программы	Выполнение единых требований	Административный	Проверка журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Контроль над ведением дневников в 10 - 11кл	Проверить ведение дневников	Предупредительный	Выборочно по классам	Заместители директора по УВР и ВР	Справка

7	Контроль за дозировкой домашнего задания в 5-11 классах	Выполнение требований по объёму домашнего задания в соответствии с СанПином	Административный	Посещение и анализ уроков, просмотр тетрадей, классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
8	Проведение педагогического совета по итогам третьей четверти	Анализ работы школы за 3 четверть	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание

### А П Р Е Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Организация работы учителей на предстоящие экзамены	Подготовка пакетов экзаменационных материалов	Административный	Работа с документами по проведению экзаменов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Заседания МО
2	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, журналов	Зам.директора по УВР	Справка
4	Составление графика контрольных работ для промежуточной аттестации	Проверка ЗУН	Административный	Диагностика	Заместитель директора по УВР, руководителя МО	Анализ выполненных работ на МО
5	Контроль над состоянием подготовки к экзаменам в 9, 11 классах	Выполнение графика проведения консультаций	Административный	Диагностика	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
6	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	Планирование расстановки кадров	Административный	Сбор информации	Администрация, руководители МО	Совещание
7	Подготовка и участие в пробных экзаменах в форме ЕГЭ	Проверка ЗУН	Административный	Диагностика	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11-	Справка



					x классов	
8	Провести мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению</li> <li>• Сбор заявлений на выбор экзаменов</li> <li>• Составление расписания экзаменов, консультаций</li> <li>• Оформление документов на учащихся, проходящих аттестацию в щадящем режиме</li> <li>• Оформление документов на учащихся – кандидатов на медаль</li> <li>• Оформление стендов для учащихся, подготовка соответствующих приказов</li> </ul>	Организованное окончание учебного года	Административный	Сбор информации	Заместитель директора по УВР	Работа над выполнением приказов

## М А Й

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-11 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса	Административный	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Педсовет о допуске уч-ся 9, 11 классов к экзаменам	Выполнение закона о всеобуче	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание
3	Педсовет о переводе уч-ся 1, 2-8, 10 классов	Выполнение закона о всеобуче	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание

4	Проведение итоговых контрольных работ в 5-8, 10-х классах	Проверить уровень знаний программного материала	Итоговый	Проведение контрольных работ, диктантов	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
---	---	---	----------	---	---	---------

### ИЮНЬ

№ п/ п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Организация и проведение экзаменов	Координация работы школы	Диагностический	Работа с коллективом учителей и учащихся	Директор, завучи, учителя	Протоколы
2	Педсовет по итогам экзаменов в 9, 11 классах	Выполнение закона о всеобуче	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание
3	Составление плана работы школы на 2015-2016 учебный год	Координация работы	Диагностический	Анализ работы МО, школы	Руководители МО, завучи, директор	План
4	Контроль над оформлением аттестатов выпускников и учащихся 9, 11 классов	Правильность заполнения аттестатов	Административный	Инструктаж	Администрация	Заседание аттестационной комиссии
5	Контроль над проведением государственной (итоговой) аттестации	Выполнение приказов	Административный	Организационный	Администрация	Совещание