

**План  
подготовки МБОУ «СОШ N 106»  
к проведению государственной (итоговой) аттестации  
выпускников 9-х и 11-х классов (в форме ЕГЭ и ОГЭ-9)  
2016-2017 учебный год.**

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Проведение педагогического совета по итогам ЕГЭ-2015-16, итоговой аттестации в 9 классах и вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ-9 в 2016-17 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Назначение ответственного за организацию ЕГЭ в ОУ, за формирование электронной базы участников ЕГЭ.	сентябрь, коррекция базы в течение года	Зам. директора по УВР
Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ЕГЭ и ОГЭ-9. Планирование мониторинговой диагностики.	сентябрь- ноябрь	Зам. директора по УВР
Проведение заседаний методических объединений (МО): «Анализ результатов ЕГЭ в 2015-16 уч.г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ в 2017 году».	октябрь	Руководители МО учителей- предметников. Зам. директора по УВР
Проведение заседаний методических объединений (МО): «Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классах в 2016 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ-9 в 2017 году».	октябрь	Руководители МО учителей- предметников Зам. директора по УВР
Проведение собрания для учащихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) по теме «Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ» (протоколы собрания, лист ознакомления).	Октябрь- январь	Зам. директора по УВР
Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ-9, анализ и коррекция.	Октябрь-май	Зам. директора по УВР

Разработка адресных индивидуальных программ для выпускников, не преодолевших минимального порога при диагностическом тестировании.	В течение года	Руководители МО учителей-предметников Зам. директора по УВР Классные руководители
Проведение собрания для учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по теме «Особенности проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах».	Октябрь-январь	Зам. директора по УВР Классные руководители
Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: — стенда, настенных плакатов; — графиков консультаций в кабинетах учителей- предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ; Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	Февраль-апрель	Зам. директора по УВР, учитель информатики, библиотекарь
Участие в общешкольном родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ	декабрь	Администрация
Участие в общешкольном ученическом собрании по вопросу проведения ЕГЭ	февраль	Администрация
Участие в работе совещаний ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ-9 в ОУ.	в течение года	Зам. директора по УВР
Участие в совещании заместителей директоров ОУ и ответственных за проведение ЕГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР
Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: — содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ; — выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ЕГЭ, ОГЭ; — организация и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ; — бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ технология заполнения бланков ответов; — знакомство с информацией на сайтах: www. ege. edu. ru: www. mioo. ru:	октябрь – май	Классные руководители 9 – 11-х классов, Зам. директора по УВР

www. mosedu. ru: www. fipi. ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.		
Подготовка распорядительных документов по ОУ.	ноябрь-декабрь	Директор
Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников.	в течение года	Администрация
Проведение педагогического совета по подготовке к ЕГЭ-2017: -схема участия выпускников школ в ЕГЭ в 2017 году, -утверждение плана по подготовке ОУ к ЕГЭ и ОГЭ-9 в 2016-17 учебном году.	октябрь-декабрь	Администрация
Формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам (по заявлению участников ЕГЭ, ОГЭ с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которому планируют сдачу ЕГЭ, ОГЭ)	до 01.02.2017	Отв. за формирование базы данных
Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве экспертов и организаторов на ЕГЭ и ГИА-9 по предметам.	Март-апрель	Зам. директора по УВР
Организация собеседований с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ, ОГЭ-2017. Темы собеседований: - цели, содержание, особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ связанные с ним особенности подготовки; — оптимальный выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители.
Анкетирование учащихся по вопросу сдачи ЕГЭ, ОГЭ-2017.	ноябрь-декабрь	Администрация
Участие в семинаре «Нормативно-правовая база для проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ-9».	ноябрь-январь	Администрация
Проведение тренировочных занятий с выпускниками 11-х классов по заполнению бланков ЕГЭ	в течение года	Руководители МО учителей-предметников Зам. директора по УВР
Проведение диагностических контрольных работ по КИМаМ, для выпускников ОУ (на уровне школы, на уровне города). Обсуждение результатов на заседаниях МО.	в течение года	Руководители МО учителей-предметников. Зам. директора по УВР
Семинары для учителей по выделению основополагающих знаний	декабрь-апрель	Администрация

при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.		
Проведение педагогического совета о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ-9.	январь-февраль	Администрация
Совещание с ответственными по проведению ЕГЭ и ОГЭ-9 в 2017 году.	март	Администрация
Размещение оперативной информации на сайте школы	весь период	Учитель информатики
Информирование родительской и ученической общественности по вопросам организации и порядка проведения государственной (итоговой) аттестации в 9, 11-х классах и по подготовке выпускников к ЕГЭ, ОГЭ	весь период	Зам. директора по УВР
Проведение собраний выпускников и родителей (законных представителей). Повестка дня родительских собраний: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9-11-х классах; - об особенностях проведения итоговой аттестации для учащихся с ограниченными возможностями здоровья; — изучение инструкций по подготовке выпускников к ЕГЭ, ОГЭ.	февраль-март	Директор Зам. директора по УВР
Уточнение баз данных на участников ЕГЭ и ГИА-9.	Февраль-март	Зам. директора по УВР
Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Повестка дня родительских собраний: - о порядке окончания учебного года; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ и ЕГЭ; — об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ и ОГЭ-9 по русскому языку и математике (в новой форме). - о правилах приёма в ВУЗы и ССУЗы; -о системе единого конкурсного приёма в ВУЗы.	февраль-март	Директор Зам. директора по УВР
Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ — 9	май	Администрация
Выдача протоколов с результатами ЕГЭ и ОГЭ – 9 выпускникам	июнь	Администрация
Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений	июнь	Администрация

<b>выпускникам, информирование о времени и месте подачи апелляции.</b>		
<b>Выдача протоколов апелляции и результатов экзаменов, проводимых в резервные сроки.</b>	<b>июнь</b>	<b>Администрация</b>
<b>Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ и ОГЭ-9 выпускникам.</b>	<b>июнь</b>	<b>Администрация</b>
<b>Проведение сравнительного анализа результатов ЕГЭ, ОГЭ и результатов итоговой аттестации по отношению к предыдущему учебному году</b>	<b>август</b>	<b>Зам. директора по УВР</b> Директор
<b>Подготовка аналитической справки (отчёта) по результатам ЕГЭ, ОГЭ с выводами и предложениями по совершенствованию его организации и проведения</b>	<b>август</b>	<b>Зам. директора по УВР</b> Директор