

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2014 г.

№ 1115

О внесении изменений в приказ от 19.11.2014 г. № 987 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в ред. от 05.08.2014 № 923), приказом министерства образования Рязанской области от 08.12.2014 г. № 1045 «Об обработке бланков итогового сочинения учащихся МОУ «Придорожная СОШ» имени А.С. Новикова - Прибоя Сасовского района», руководствуясь Положением о министерстве образования Рязанской области, утвержденным Постановлением Правительства Рязанской области от 11 июня 2008 года № 99, и в связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

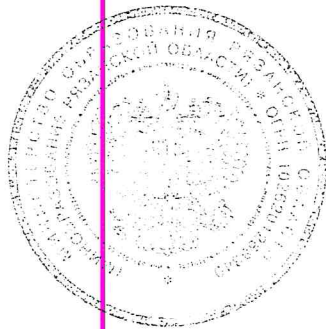
1. Внести изменения в приложение к приказу от 19.11.2014 г. № 987 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области»:
 - 1.1. дополнить пункт 7.5. следующими словами:
 - «- провести заблаговременно обучение лиц, задействованных в организации проведения сочинения (изложения), а также инструктаж организаторов в день проведения сочинения (изложения);
 - организовать работу по проверке полей «Код работы» во всех бланках комплекта участника сочинения (изложения);»
 - 1.2. дополнить пункт 7.10. следующими словами:
 - «- обеспечить проверку полей «Код работы» во всех бланках комплекта участника сочинения (изложения) до начала выполнения работы;»
 - 1.3. дополнить пункт 7.13. следующими словами:
 - «Работа удаленного или не завершившего выполнение работы участника на проверку предметной комиссии не передается.»
 - 1.4. дополнить пункт 9.5. следующими словами:
 - «- Работа удаленного или не завершившего выполнение работы участника не проверяется.»
 - 1.5. добавить пункт 14 «Алгоритм действий при удалении»:
 - 14.1. Организатор в аудитории выявляет факт нарушения Порядка и сообщает руководителю ПП(С)И о данном факте нарушения Порядка проведения сочинения (изложения).
 - 14.2. Руководитель сообщает о случившемся нарушении Порядка проведения сочинения (изложения) в министерство образования Рязанской области и обеспечивает процедуру удаления с сочинения (изложения) с составлением акта об

удалении.

14.3. Руководитель ПП(С)И совместно с лицами, задействованными в ПП(С)И (организаторы вне аудитории, технический специалист, медицинский работник, дежурные и т.п.), проводит служебное расследование о случившемся факте. Организаторы в аудитории пишут служебные записки по факту удаления участника в аудитории на имя руководителя ПП(С)И с приложением письменных заметок участника итогового сочинения (изложения) (в случае их использования), общественный наблюдатель (при наличии) - на имя руководителя ПП(С)И. Руководитель ПП(С)И пишет служебную записку по факту удаления в ПП(С)И на имя министра образования Рязанской области.

14.4. Руководитель ПП(С)И формирует пакет документов для передачи в РЦОИ: оригиналы служебных записок организаторов, общественного наблюдателя (при наличии), руководителя ПП(С)И, акт об удалении, письменные заметки (при наличии), оригинал работы.

Министр



О.С. Щетинкина