

**Порядок информирования участников ЕГЭ и их родителей
(законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ
на территории Рязанской области**

1. Порядок информирования участников единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ на территории Рязанской области разработан в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ЕГЭ:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» (зарегистрирован Минюстом России 31 января 2012 г., регистрационный № 23065),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235 «Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 25 октября 2011 г. № 22118).

2. Информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ на территории Рязанской области обеспечивается на этапах:

- подготовки к проведению ЕГЭ;
- проведения ЕГЭ в основные сроки (в период государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12) классов общеобразовательных учреждений в мае – июне) и в дополнительные сроки (в период вступительных испытаний в учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования в июле);
- ознакомления с результатами ЕГЭ;

- выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;
- анализа итогов проведения ЕГЭ в текущем году.

3. Информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ на территории Рязанской области осуществляют следующие организационные структуры:

министерство образования Рязанской области,
Региональный центр обработки информации (далее РЦОИ),
ОГБОУ ДПО «Рязанский институт развития образования»,
муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО),
общеобразовательные учреждения,
образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования,
конфликтная комиссия Рязанской области.

4. Министерство образования Рязанской области:

4.1. взаимодействует со средствами массовой информации (далее СМИ),
4.2. публикует в СМИ, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Рязанской области, на официальном сайте Правительства Рязанской области следующую информацию:

- о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ - до 31 декабря;
- о сроках проведения ЕГЭ - до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;
- о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ - не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Указанная информация должна быть доступна пользователям до 1 сентября текущего года.

4.3. организует работу постоянно действующей "горячей линии" по телефону: 25-66-88 (понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 17.00);

4.4. ведет раздел, посвященный вопросам проведения ЕГЭ на территории Рязанской области, на официальном сайте министерства образования Рязанской области;

4.5. организует информационно-агитационную работу по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ЕГЭ;

4.6. утверждает сроки ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ, а также время и место подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

4.7. информирует об итогах проведения ЕГЭ на территории Рязанской области в текущем учебном году.

5. Региональный центр обработки информации:

5.1. организует работу "горячей линии" в период проведения ЕГЭ по телефону: 44-18-21 (понедельник - пятница - с 9.00 до 17.00);

5.2. информирует участников ЕГЭ о полученных ими результатах ЕГЭ, а также времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету через МОУО, областные и негосударственные общеобразовательные учреждения, учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования.

6. ОГБОУ ДПО «Рязанский институт развития образования»:

6.1. ведет раздел, посвященный вопросам проведения ЕГЭ на территории Рязанской области, на официальном сайте Рязанского института развития образования.

6.2. осуществляет разработку методических рекомендаций для обучающихся (абитуриентов), родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ на территории Рязанской области;

6.3. издает аналитические материалы по результатам проведения ЕГЭ на территории Рязанской области в текущем году.

7. Муниципальные органы управления образованием:

7.1. взаимодействуют со средствами массовой информации в муниципалитете;

7.2. организуют работу телефонов "горячей линии" в МОУО;

7.3. ведут раздел, посвященный вопросам проведения ЕГЭ на территории Рязанской области, в том числе на территории района (города), на официальном сайте МОУО;

7.4. организуют информационно-агитационную работу по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ЕГЭ;

7.5. информируют подведомственные общеобразовательные учреждения и участников ЕГЭ, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в МОУО, о результатах ЕГЭ, а также времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

7.6. информируют об итогах проведения ЕГЭ на территории района (города) в текущем учебном году.

8. Общеобразовательные учреждения:

8.1. организуют работу телефона "горячей линии" в общеобразовательном учреждении;

8.2. ведут раздел, посвященный вопросам проведения ЕГЭ на территории Рязанской области, в том числе на территории района (города), на официальном сайте школы;

8.3. проводят классные часы и родительские собрания по ознакомлению с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней по вопросам организации и проведения ЕГЭ с обязательным ведением протоколов под личную подпись учащихся и их родителей (законных представителей);

8.4. оформляют постоянно обновляющиеся информационные стенды (стенд желательно разместить на первом этаже ОУ, на высоте, доступной для удобного обзора и чтения размещённых материалов; стенд должен содержать следующие рубрики: нормативные документы, план работы ОУ по подготовке к ЕГЭ, образец пропуска, образцы бланков участника ЕГЭ (Р, № 1, № 2) и правила их заполнения, расписание экзаменов, адреса ППЭ по предметам, электронные адреса сайтов ЕГЭ и номера телефонов «горячих линий»);

8.5. организуют информационно-агитационную работу по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ЕГЭ;

8.6. информируют участников ЕГЭ о результатах ЕГЭ, а также времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету (факт и время ознакомления участника ЕГЭ с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету фиксируется в специальной ведомости под личную подпись участника ЕГЭ);

8.7. информируют об итогах проведения ЕГЭ в общеобразовательном учреждении в текущем учебном году, в том числе в форме ежегодного публичного доклада руководителя общеобразовательного учреждения.

9. Образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования:

9.1. организуют работу телефонов "горячей линии" в приемных комиссиях;

9.2. ведут раздел, посвященный вопросам проведения ЕГЭ, на официальном сайте учреждения;

9.3. оформляют постоянно обновляющиеся информационные стенды (стенд желательно разместить на первом этаже учреждения, на высоте, доступной для удобного обзора и чтения размещённых материалов; стенд должен содержать следующие рубрики: нормативные документы, образец пропуска, образцы бланков участника ЕГЭ (Р, № 1, № 2) и правила их

заполнения, расписание экзаменов, адреса ППЭ по предметам, электронные адреса сайтов ЕГЭ и номера телефонов «горячих линий»);

9.4. организуют информационно-агитационную работу по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ЕГЭ;

9.5. информируют участников ЕГЭ о результатах ЕГЭ, а также времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету (факт и время ознакомления участника ЕГЭ с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету фиксируется в специальной ведомости под личную подпись участника ЕГЭ);

10. Конфликтная комиссия Рязанской области:

10.1. предоставляет информацию о месте и графике работы комиссии;

10.2. информирует участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.